

ПРИНЯТО
протоколом Педагогического совета
МКОУ ДОД «Уржумская ДШИ»
от «02» ноября 2015 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ ДО «Уржумская ДШИ»
от «01» декабря 2015 г. № 27о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МКОУ ДО «Уржумская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и с учетом части 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета МКОУ ДО «Уржумская ДШИ» (далее – ДШИ).

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления ДШИ для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1008 от 29.08.2013 г; Законом «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 г. № 320-30, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников ДШИ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ДШИ, являются обязательными для исполнения.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор ДШИ, его заместители, преподаватели, концертмейстеры.

2. Цели Педагогического совета

Деятельность Педагогического совета призвана обеспечить достижение следующих целей:

- реализация принципов государственной политики в области образования и культуры;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления образовательным процессом;
- повышение качества обучения и уровня знаний обучающихся.

3. Задачи Педагогического совета

- реализация государственной политики в области образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы, в соответствии с лицензией.

4. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы, годовой календарный учебный график образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; о досрочном переводе обучающегося в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- определяет возраст поступающих в соответствии с учебными планами, графиками и программами.
- принимает решение об исключении обучающегося из списков ДШИ; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей);
- обобщает имеющийся передовой опыт педагогической, методической и воспитательной работы отдельных преподавателей и рекомендует его для изучения и внедрения;
- разрабатывает и выносит на обсуждение администрации свои предложения по вопросам дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- выносит заключения по качеству работы того или иного преподавателя или концертмейстера ДШИ;
- проводит анализ работы отделов;
- решает вопросы подготовки к открытым концертам, академическим прослушиваниям, зачетам, выпускным экзаменам, выпуска и выдачи свидетельств об окончании, отличникам учебы благодарственных писем;
- утверждает рекомендации для поступления в средние специальные учебные заведения обучающимся, проявившим за время обучения в Учреждении профессиональные данные;
- заслушивает и обсуждает доклады директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителей отделов и

преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении;

- участвует во всевозможных отборочных прослушиваниях и конкурсах, проводимых в ДШИ на правах совещательного органа;
- рассматривает и рекомендует к утверждению администрацией Учреждения учебных планов и учебных программ, разработанных преподавателями;
- вносит на рассмотрение администрации рекомендации о поощрениях за интересную, творческую работу отдельных преподавателей и концертмейстеров, равно как и о принятии необходимых мер в случаях недобросовестного отношения отдельных лиц к своим обязанностям;
- намечает, в общих чертах, перспективный план работы, как отделов, так и Учреждения в целом.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и культуры, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ДШИ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и культуры, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ на учебный год.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в триместр или четверть, в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя ДШИ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

7.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета ДШИ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДШИ.
